



Jobbannons.

2026-02-25

Mountpac Ab är ett företag som är på väg framåt.

Med egen plåtbearbetning, montering, packning, konstruktion samt ett nät av duktiga leverantörer löser vi kundens behov.

Är idag ca 20 anställda med en omsättning på ca 60 milj kr.

Vi växer och behöver därför förstärka vår organisation med fler duktiga medarbetare.

Ekonomitjänst

Tjänst: Ekonom / Ekonomiansvarig / Administratör.

Omfattning: Halvtid – Heltid beroende på person och behov.

Placering: Hillerstorp

Rapporterar till: VD / Ekonomichef Beijertech.

Som ekonom på Mountpac ansvarar du för bolagets löpande ekonomiarbete samt utveckling av ekonomiska processer och uppföljning.

Löpande ekonomi

- Löpande bokföring och avstämningar
- Kund- och leverantörsreskontra
- Fakturering och betalningsflöden
- Hantering av utlägg och reseräkningar
- Löner.

Bokslut & rapportering

- Månads-, kvartals- och årsbokslut
- Resultat- och balansrapporter
- Kassaflödesanalyser
- Rapportering till VD och koncernledning

Skatt & myndigheter

- Moms- och skattedeclarationer
- Arbetsgivardeklarationer
- Kontakt med revisorer och myndigheter

Kvalifikationer

- Eftergymnasial utbildning inom ekonomi/redovisning eller motsvarande erfarenhet.
 - Goda kunskaper i redovisning, bokslut och skatt
 - Erfarenhet av ekonomisystem och Excel
 - Meriterande med erfarenhet från mindre/medelstora bolag
-

Personliga egenskaper

- Strukturerad och noggrann
 - Självständig med god prioriteringsförmåga
 - Analytisk och lösningsorienterad
 - Kommunikativ och trygg i dialog med ledning och externa parter
 - En lagspelare som kan rycka in där behov uppstår.
-

Vi erbjuder

- En central och ansvarsfull roll i ett växande bolag
- Möjlighet att påverka och utveckla ekonomifunktionen
- Kort beslutsväg och nära samarbete med VD
- Bra arbetsmiljö i nya moderna lokaler.

Svenska i tal och skrift är ett krav.

Goda kunskaper i engelska.

Ansökan tillsammans med CV och personligt brev mailas till.

samuel@mountpac.se

Vid frågor angående tjänsten ring 0370-375072